

REZERVARE DATĂ CĂSĂTORIE CIVILĂ

Ghid de utilizare

Cuprins

1	Rezervare nouă	2
2	Modifică/Anulează rezervare	6

1 Rezervare nouă

Pentru Rezervare dată căsătorie civilă se parcurg pașii de mai jos:

1. Din calendar se alege data dorită după care se vor afișa orele disponibile pentru rezervare (orele deja rezervate vor fi marcate corespunzător, cu roșu).

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ALBA IULIA

PROGRAMARE CĂSĂTORII AUTENTIFICARE

Programare Căsătorii Online

ATENȚIE! Înainte de a vă programa citiți [Regulament de programare on line](#).

[Acte Necesare pentru înregistrarea căsătoriei](#)

[Acte Necesare pentru înregistrarea căsătoriei cu un cetățean străin](#)

indsoft
Developed by
Industrial Software

1. Detalii rezervare 2. Date Soț 3. Date Soție

Detalii rezervare

Data: 23-06-2018 *

Ora: 10:00 *

Telefon: *

E-Mail: *

PASUL URMĂTOR >

Orar		
10:00	10:30	11:00
11:30	12:00	12:30
13:00	13:30	14:00
14:30	15:00	15:30
16:00	16:30	

Calendar: Iunie 2018

Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sa	Du
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- După ce se alege ora dorită, se completează formularul electronic cu informațiile specifice și se apelează butonul “Pasul următor”.

The screenshot shows a web interface for booking. On the left, there is a calendar for June 2018. In the center, a grid titled 'Orar' (Schedule) shows time slots from 10:00 to 16:30. The 13:30 slot is highlighted in red. On the right, the '1. Detalii rezervare' (Reservation Details) form is active. It contains fields for 'Data' (23-06-2018), 'Ora' (10:00), 'Telefon', and 'E-Mail'. A green button labeled 'PASUL URMĂTOR >' is highlighted with a red border.

- La pasul următor se completează formularul electronic cu datele soțului și se apasă butonul “Pasul următor”.

The screenshot shows the same web interface, but now the '2. Date Soț' (Spouse Information) form is active. It contains fields for 'CNP', 'Nume', 'Prenume', 'Județ' (ALBA), 'Localitate' (ALBA IULIA), and 'Adresă'. A green button labeled 'PASUL URMĂTOR >' is highlighted with a red border, and a red button labeled '< PASUL ANTERIOR' is visible on the left.

- Se completează formularul electronic cu datele soției, se bifează căsuța de validare de tip Captcha, respectiv căsuța de acceptare a condițiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în vederea autentificării în sistem și se apasă butonul “Confirmă programarea”.

< Iunie 2018 >

Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sa	Du
					2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Orar

10:00	10:30	11:00
11:30	12:00	12:30
13:00	13:30	14:00
14:30	15:00	15:30
16:00	16:30	

1. Detalii rezervare | 2. Date Soț | 3. Date Soție

Date Soție

CNP
 *


Nume
 *

Prenume
 *

Județ
 ▼

Localitate
 ▼

Adresă
 *

I'm not a robot 

Sunt de acord ca Primăria Alba Iulia să prelucreze aceste date cu caracter personal, pentru a mă putea autentifica în sistem.

< PASUL ANTERIOR
CONFIRMĂ PROGRAMAREA >

5. După trimiterea solicitării, rezervarea trebuie confirmată pe link-ul primit în adresa de email specificată la lansarea solicitării, în termen de două ore, în caz contrar rezervarea va fi anulată!



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ALBA IULIA

PROGRAMARE CĂSĂTORII
AUTENTIFICARE
MANUAL DE UTILIZARE

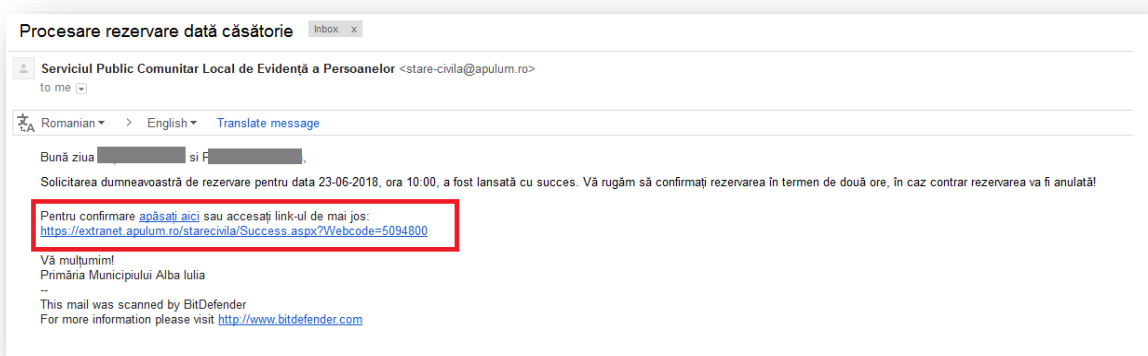
Programarea dumneavoastră este în curs de finalizare.
 Pentru a finaliza programarea, urmați instrucțiunile din e-mail-ul pe care l-ați recepționat la adresa de e-mail pe care ați completat-o în formularul de programare. (În cazul în care nu ați găsit mail-ul de confirmare vă rugăm să verificați și folderul SPAM).
Atenție! Confirmarea trebuie efectuată în maximum două ore din acest moment, în caz contrar rezervarea va fi anulată!

Primăria Municipiului Alba Iulia www.apulum.ro

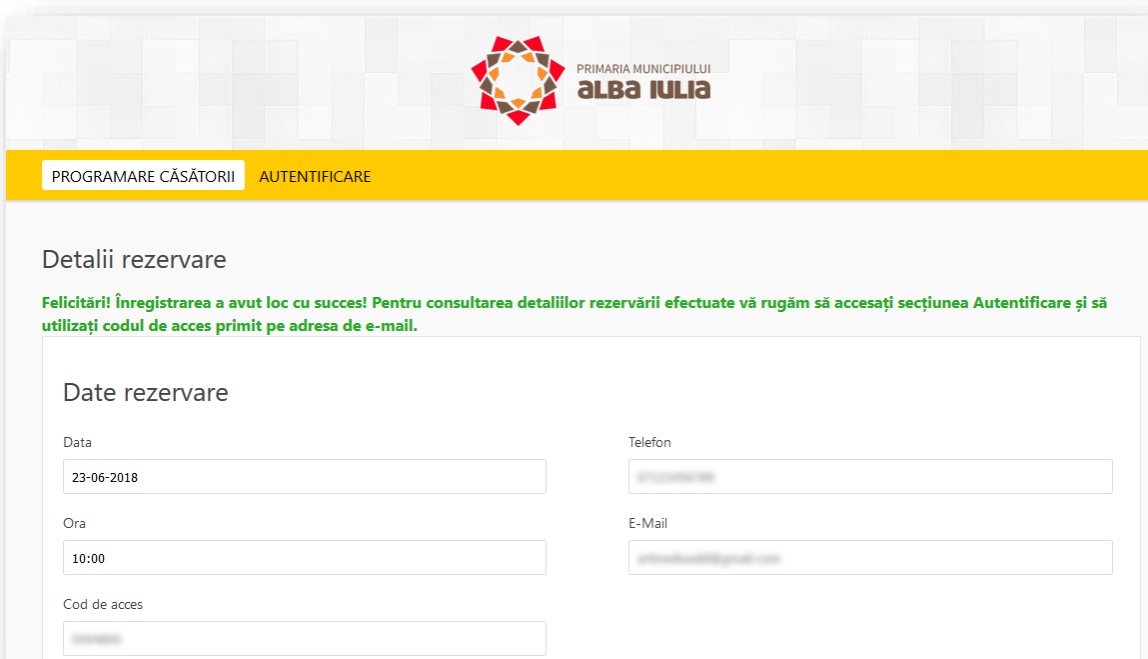
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) Alba Iulia, Piața Lulu Maniu, Nr. 14 / Telefon +40 258-815565 / Fax +40 258 814550 / Email spclep@apulum.ro

Aplicație dezvoltată de către S.C. Industrial Software S.R.L. Sibiu, în cadrul proiectului pilot "Alba Iulia Smart City 2018"

6. Se confirmă rezervarea din cadrul mesajului primit pe e-mail.



7. Utilizatorul este înștiințat că rezervarea a fost confirmată cu succes.



8. De asemenea, în urma confirmării sunt transmise pe e-mail detaliile rezervării împreună cu codul unic de rezervare, cod pe baza căruia se pot consulta detaliile cu privire la rezervare și cu ajutorul căruia se va putea anula sau reprograma rezervarea respectivă.

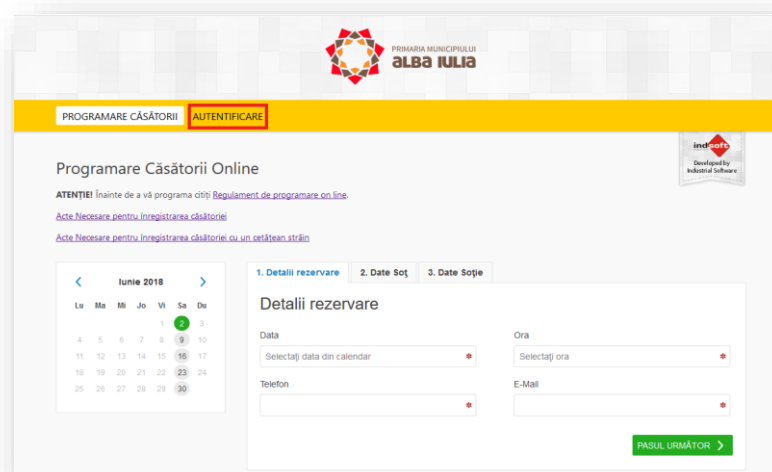


2 Modifică/Anulează rezervare

După efectuarea rezervării utilizatorul are posibilitatea de a actualiza detaliile rezervării respectiv de a anula rezervarea.

Pentru actualizarea detaliilor rezervării (data și ora rezervării respectiv detaliile despre soț/soție) se parcurg pașii de mai jos:

1. Din meniul principal se apasă butonul "Autentificare".



2. Se completează codul de acces primit pe email în urma confirmării rezervării după care se apasă butonul “Autentificare”.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ALBA IULIA

PROGRAMARE CĂSĂTORII AUTENTIFICARE

Autentificare

Cod de acces

AUTENTIFICARE >

3. După autentificare utilizatorul este direcționat automat către pagina cu detaliile rezervării aferente codului de acces specificat la autentificare.

Date Rezervare

Pentru a reprograma ora rezervării, este necesar să alegeți în prealabil data dorită.

Data: 30-06-2018 Ora: 10:00

Telefon: 123 E-Mail: [redacted]

Cod de acces: [redacted]

Date Soț

Județ: ALBA CNP: [redacted]

Localitate domiciliu: ALBA IULIA Nume: [redacted]

Adresă: Principala Prenume: [redacted]

Date Soție

Județ: ALBA CNP: [redacted]

Localitate domiciliu: ALBA IULIA Nume: [redacted]

Adresă: Principala Prenume: [redacted]

ACTUALIZEAZĂ DATELE > TIPĂREȘTE > EXPORTĂ PDF > ANULEAZĂ REZERVAREA >

4. Se alege data dorită, se generează orele disponibile pentru data respectivă apoi se alege ora dorită.
După modificarea detaliilor se apasă butonul “Actualizează datele”.

Detalii rezervare

Pentru actualizarea informațiilor se completează formularul electronic după care se apelează butonul “Actualizează rezervare”. În cazul în care se dorește anularea rezervării se va alege opțiunea „Anulează rezervare”.

Orar

10:00 10:30 11:00 11:30 12:00 12:30 13:00 13:30 14:00 14:30 15:00 15:30 16:00
16:30

Date Rezervare

Pentru a reprograma ora rezervării, este necesar să alegeți în prealabil data dorită.

Data
30-06-2018

Ora

E-Mail

Date Soț

Județ
ALBA

CNP

Pentru anularea rezervării se parcurg pașii de mai jos:

1. Din meniul principal se apasă butonul “Autentificare”.

PROGRAMARE CĂSĂTORII **AUTENTIFICARE**

Programare Căsătorii Online

ATENȚIE! Înainte de a vă programa citiți [Regulament de programare on line](#).
[Acte Necesare pentru înregistrarea căsătoriei](#)
[Acte Necesare pentru înregistrarea căsătoriei cu un cetățean străin](#)

1. Detalii rezervare 2. Date Soț 3. Date Soție

Detalii rezervare

Data
Selectați data din calendar

Ora
Selectați ora

Telefon

E-Mail

PASUL URMĂTOR >

2. Se compeltează codul de acces primit pe email în urma confirmării rezervării după care se apasă butonul “Autentificare”.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ALBA IULIA

PROGRAMARE CĂSĂTORII AUTENTIFICARE

Autentificare

Cod de acces

AUTENTIFICARE >

3. După autentificare utilizatorul este direcționat automat către pagina cu detaliile rezervării aferente codului de acces specificat la autentificare.

Date Rezervare

Pentru a reprograma ora rezervării, este necesar să alegeți în prealabil data dorită.

Data: 30-06-2018 Ora: 10:00

Telefon: 123 E-Mail:

Cod de acces:

Date Soț

Județ: ALBA CNP:

Localitate domiciliu: ALBA IULIA Nume:

Adresă: Principala Prenume:

Date Soție

Județ: ALBA CNP:

Localitate domiciliu: ALBA IULIA Nume:

Adresă: Principala Prenume:

ACTUALIZEAZĂ DATELE > TIPĂREȘTE > EXPORTĂ PDF > ANULEAZĂ REZERVAREA >

4. Pentru anularea rezervării se apasă butonul “Anulează rezervarea”.

The image shows a web form with two main sections: 'Adresă' and 'Date Soție'. The 'Adresă' section contains a dropdown menu with 'Principala' selected. The 'Date Soție' section contains several fields: 'Județ' (ALBA), 'Localitate domiciliu' (ALBA IULIA), 'Adresă' (Principala), 'CNP', 'Nume', and 'Prenume'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'ACTUALIZEAZĂ DATELE', 'TIPĂREȘTE', 'EXPORTĂ PDF', and 'ANULEAZĂ REZERVAREA'. The 'ANULEAZĂ REZERVAREA' button is highlighted with a red rectangular border.

Adresă	Principala	Prenume	...
Date Soție			
Județ	ALBA	CNP	...
Localitate domiciliu	ALBA IULIA	Nume	...
Adresă	Principala	Prenume	...
ACTUALIZEAZĂ DATELE >			
TIPĂREȘTE > EXPORTĂ PDF > ANULEAZĂ REZERVAREA >			